**Aanvraagformulier Omgevingsfonds Elhorst-Vloedbelt**

**A TOELICHTING**

Stichting Omgevingsfonds Elhorst-Vloedbelt wil een positieve bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de directe omgeving van de Elhorst-Vloedbelt. Het omgevingsfonds verstrekt jaarlijks subsidies voor projecten en initiatieven op het gebied van leefbaarheid, leefklimaat, veiligheid, educatie, duurzaamheid alsmede initiatieven die directe betrokkenheid tonen op maatschappelijk, sociaal of cultureel terrein. Inwoners van Zenderen en de buurtschappen Tusveld en Bavinkel kunnen met hun lokale project in aanmerking komen voor een bijdrage uit het Omgevingsfonds.

**Procedure:**

* Voor de algemene criteria voor het indienen, beoordelen en toewijzen dan wel afwijzen van projectaanvragen, wordt verwezen naar de criteria op de website.
* Indien u vragen hebt bij het indienen van de aanvraag kunt u contact opnemen met leden van het bestuur via e-mail info@omgevingsfonds-ElhorstVloedbelt.nl
* Het indienen gebeurt door dit formulier te downloaden, m.b.v. Microsoft Word in te vullen, te ondertekenen en in te scannen en samen met de vereiste bijlagen te mailen naar info@omgevingsfonds-ElhorstVloedbelt.nl met als onderwerp “projectaanvraag”.
* Bij het invullen van eventuele niet-relevante velden “n.v.t.” invullen.
* Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig en juist is ingevuld en ondertekend (inclusief parafen op alle pagina’s van het voorstel) en de noodzakelijke bijlagen zijn toegevoegd.
* U ontvangt binnen 7 dagen een bevestiging van ontvangst.
* Na indiening kunt u benaderd worden indien er vragen zijn over de aanvraag.
* U krijgt altijd terugkoppeling via e-mail indien u een aanvraag heeft ingediend, ook bij afwijzing. De afwijzing kan zijn op basis van:
	+ Niet juist en volledig voorstel.
	+ Voldoet niet aan de fondsvoorwaarden en/ of fondsdoelstellingen.
	+ Bij over intekening is de keuze niet op uw project gevallen, u mag uiteraard het project opnieuw indienen voor de volgende ronde. Het is ook mogelijk dat uw aanvraag voor een deel wordt toegekend.
* Indien u een e-mail heeft ontvangen dat uw project in aanmerking komt, dan zal contact met u opgenomen worden (e-mail of telefonisch) over het vervolg.
* De beslissing die door het bestuur van de stichting is genomen staat vast en daar zal geen verdere discussie over gevoerd worden.

**B INDIENER**

|  |
| --- |
| **Gegevens indiener** |
| Naam:  |
| Straat en Huisnummer:  |
| Postcode en Woonplaats:  |
| Telefoonnummer:  |
| E-mailadres:  |
| Aanvraag namens:  |
| **Indien de aanvraag wordt ingediend namens een rechtspersoon** |
| Naam organisatie/samenwerkingsverband:  |
| Rechtspersoon ja / nee |
| Handelsregisterinschrijvingsnummer:  |
| Straat en Huisnummer:  |
| Postcode en plaats van vestiging:  |
| Telefoonnummer: |
| E-mailadres:  |
| Website:  |
| Hoedanigheid *(functie)* indiener, machtiging bijvoegen:  |
| **Bankgegevens aanvrager** |
| Naam bank:  |
| Tenaamstellingrekening:  |
| Bankrekeningnummer IBAN:  |

**C AANVRAAG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvraag betreft (korte omschrijving)** | **Gewenste bijdrage (inclusief BTW) en verwachte datum realisatie** |
|  |  |
| **Omschrijving project** |
| Wat zijn de naam en de plaats (adres) van uitvoering van uw project? |
| Kunt u kort omschrijven wat u wilt realiseren (zo concreet mogelijk) en wat de doelstelling/ relatie met de doelstelling van het omgevingsfonds) daarbij is? |
| Wat is de (maatschappelijke) meerwaarde van uw project voor de omgeving? |
| Welk gebied zal profiteren van dit project? Geef een schatting van het aantal mensen dat profiteert. |
| Welke mijlpalen zijn er en wanneer is de geplande startdatum en einddatum (of doorlooptijd na startdatum)?  |
| Indien kosten/werkzaamheden voor continuïteit nodig is na oplevering project, hoe is dit dan gewaarborgd?  |

|  |
| --- |
| **Vergunningen, verklaringen van geen bezwaar (draagvlak) en andere wettelijke vereisten** |
| Is er draagvlak in de omgeving voor het project?Zijn er vergunningen/procedures noodzakelijk die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van het project?Zo ja, welke?Zijn deze procedures voor de start van het project gereed? | ☐  Ja ☐  Nee☐ Ja ☐ Nee (toelichting):1.2.3.☐  Ja ☐  Nee |

|  |
| --- |
| **Projectbegroting** |
|  |  | **Excl. btw** | **Incl. btw** |
| Totaalkosten van de projectbegroting | **Goederen****Betaalde uren****---------------+****Subtotaal** | **€****€****€** | **€****€****€** |
| Vrijwilligersuren (onbetaald) | **#** |  |  |
| Totaalbedrag aanvraag |  | **€** | **€** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Vermeld in onderstaande tabel de namen van personen en/of organisaties die uw project ondersteunen.**  |
| Naam | Adres | E-mailadres | telefoon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Financiële bijdrage in de projectkosten per financier/ ondersteuner?** (indien aan de orde) |
|  Naam | bedrag in € | % van het totaal | toegezegdbedrag | opmerkingen |
|  | €  |  % | ☐  Ja☐  Nee |  |
|  | € | % | ☐  Ja☐  Nee |  |
|  | €  | % | ☐  Ja☐  Nee |  |
|  | € | % | ☐  Ja☐  Nee |  |
| Eigen middelen: | €  | % |  |  |
| **Totaal** | **€** | **%** |  |  |

**D BIJLAGEN**

|  |
| --- |
| **Voeg bij deze projectaanvraag (aanvraagformulier) de volgende toelichtingen bij:** |
|  |
| Eventuele offertes van leveranciers (zowel goederen als diensten) als onderbouwing van de begroting.  |
| Kopieën van de toezeggingen/aanvragen van bijdragen van eventuele overige financiers |
| Uittreksel Kamer van Koophandel en statuten van de aanvrager (indien vereniging of stichting) |
| Kopieën van identificatiebewijzen van de bevoegde bestuurders (bij vereniging of stichting), bij particulier van de aanvrager. |

**E ONDERTEKENING**

De aanvrager verklaart:

☐ alle gegevens in dit aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;

☐ niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;

☐ zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan Stichting Omgevingsfonds Elhorst-Vloedbelt

 ☐ bekend te zijn met de statuten van Stichting Omgevingsfonds Elhorst-Vloedbeld

 ☐ bereid te zijn na realisatie van het project een eindrapportageformulier in te vullen en retour te sturen

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

|  |  |
| --- | --- |
| (plaats) | (datum) |
| (handtekening) | (naam) |
| (functie) |